



1 lipca, 10.07.2019r. Gm

05.08.2019  
Konje RM  
- do wiadomości

RO. I.0003.5.132.2019

RO.I.0003.13.2019

Barlinek, 10.07.2019 r.

~~Pan  
Cezary Krzyżanowski  
Radny Rady Miejskiej  
w Barlinku~~

W odpowiedzi na Pana wniosek zgłoszony na XIII sesji Rady Miejskiej w Barlinku w dniu 27 czerwca 2019 r. w załączeniu przedkładam „Wyniki badania obciążenia zadaniami” wykonane dla Urzędu Miejskiego w Barlinku przez firmę Curulis z Poznania.

Audyt pracowników Urzędu Miejskiego w Barlinku miał na celu przeprowadzenie badania obciążenia zadaniami poszczególnych stanowisk, uzyskania informacji czy istniejąca liczba etatów jest wystarczająca do realizacji obecnych zadań, jakie obowiązki zajmują najwięcej czasu pracy, oraz czy występuje zjawisko pracy w nadgodzinach i w jakiej skali.

Z przeprowadzonego audytu wynika, że istnieją rezerwy w urzędzie i nie ma konieczności zatrudnienia dodatkowych pracowników, a praca w nadgodzinach występuje sporadycznie.

Ponadto informuję, że Gmina Barlinek rozpoczęła na początku 2018 r. prace nad projektem inwestycyjnym pt. „Remont i adaptacja budynku przy ul. Jeziornej 8 w Barlinku w zakresie elewacji, dachu, wewnątrz budynku w zakresie pierwszego pietra i poddasza na cele Centrum Wsparcia Rodziny i Urzędu Stanu Cywilnego oraz dwóch pomieszczeń w piwnicy na cele archiwum zakładowego”. Dnia 4 lipca 2019 r. została podpisana umowa na realizację zadania, a zgodnie z harmonogramem realizacji prac, pomieszczenia zostaną oddane do użytkowania do końca 2020 roku. Z chwilą przeniesienia Urzędu Stanu Cywilnego na ul. Jeziorną 8 zostanie stworzona możliwość wykonania modernizacji urzędu i polepszenia organizacji pracy.

Do wiadomości:

Rada Miejska w Barlinku

a/a

BURMISTRZ

*Dariusz Zieliński*  
Dariusz Zieliński



# Wyniki badania obciążenia zadaniami

Lab.①

1 CURULIS

# Agenda

**01**

## Cele projektu

Dlaczego realizowaliśmy ten projekt?

---

**02**

## Zakres projektu

Jaki czas obejmuje projekt, jakie zespoły, co było mierzone?

---

**03**

## Wyniki

Rezultaty projektu oraz ich interpretacja

# Cele projektu

## NA JAKIE PYTANIA ODPOWIEDZIELIŚMY?

1 Wiedza o obciążeniu

Jak wygląda dzień pracy?

2 Aktywność

Jakie aktywności (elementy procesów) realizują pracownicy?

3 Utylizacja i bezpieczeństwo

Czy występują naruszenia bezpieczeństwa wewnętrznych polityk?

# Zakres projektu

## Czas projektu

|

Okres pomiaru –  
1 kwietnia

do

31 maja

## Osoby w projekcie

|

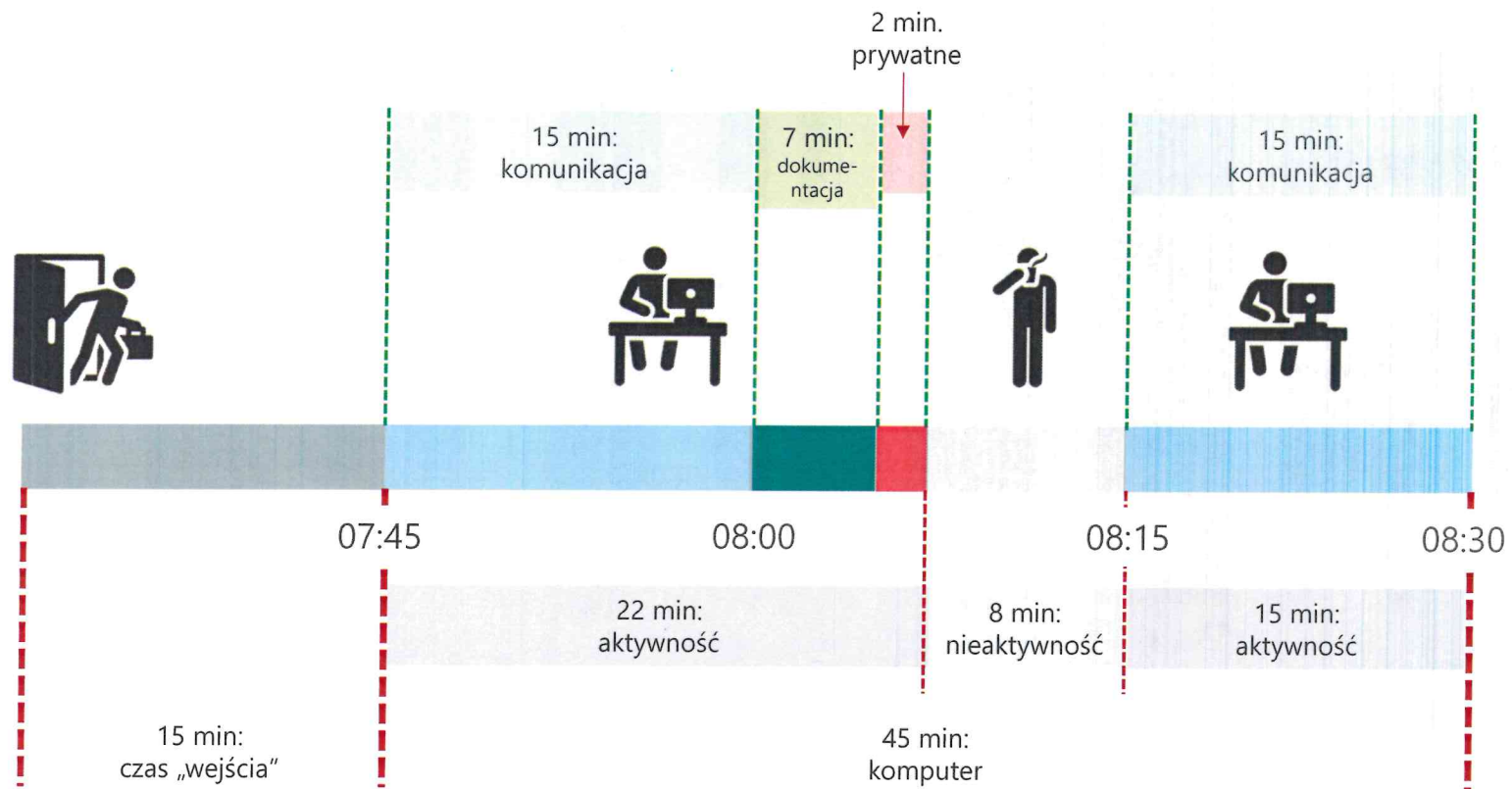
58 pracowników

## Dane w projekcie

|

- system Lab1
- podział struktury organizacyjnej
- ankieta
- wywiady z kierownikami (24 i 28 maja)

# Czym jest aktywność?





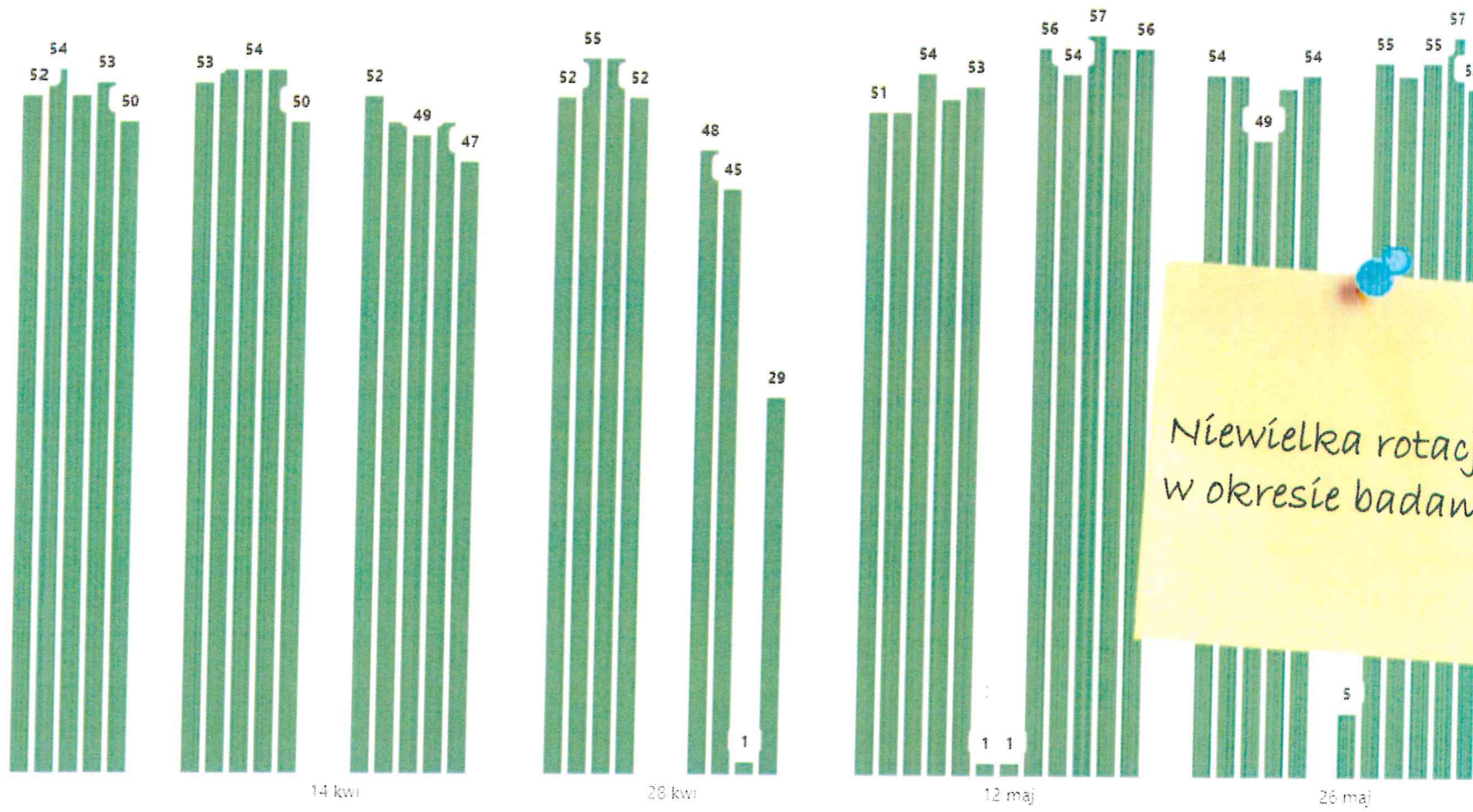
1 kwietnia 2019

31 maja 2019

60

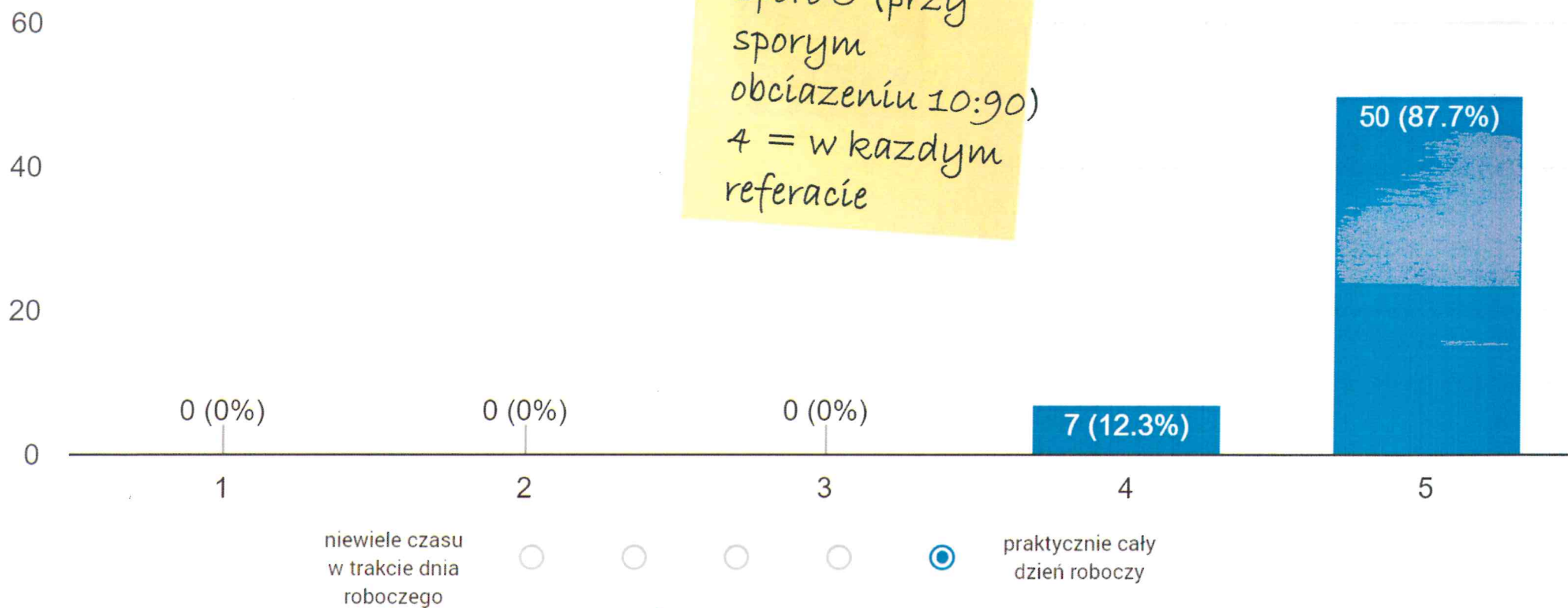
60

Users at work / day



# Na pracę muszę poświęcić

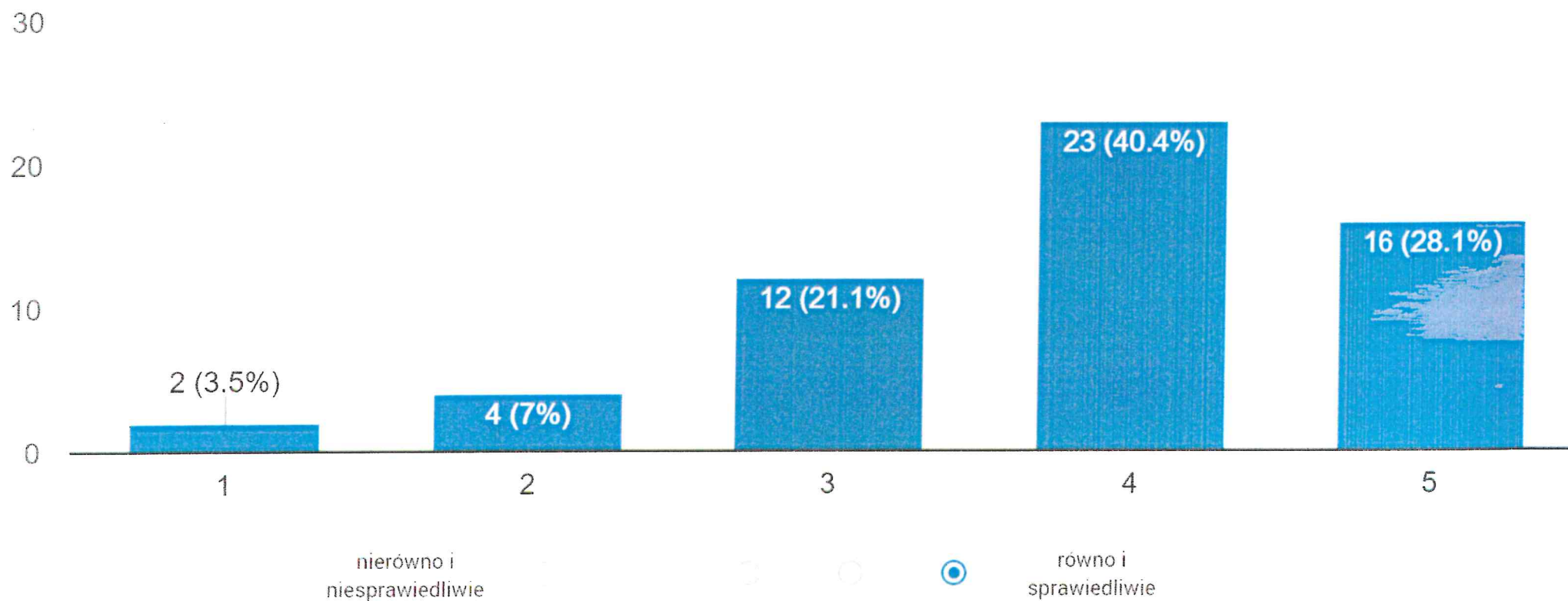
57 responses





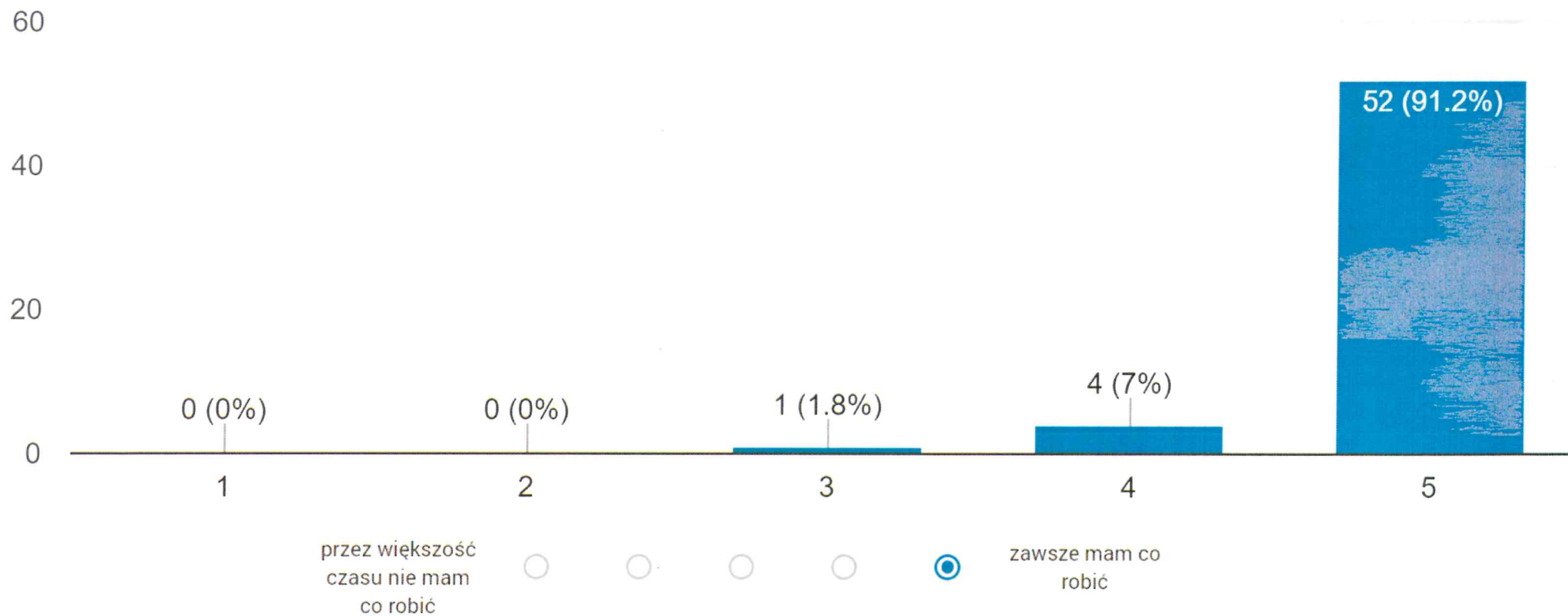
# Obowiązki w mojej komórce organizacyjnej są podzielone

57 responses



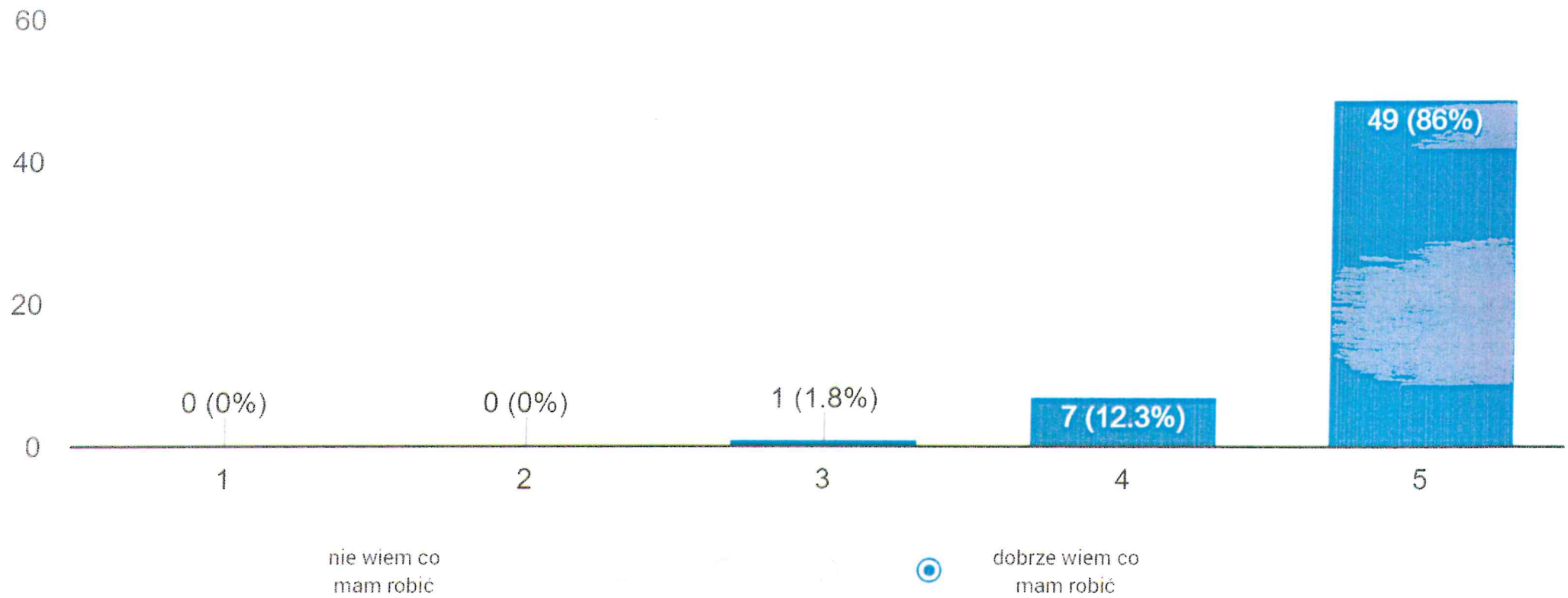
# Na moim stanowisku

57 responses



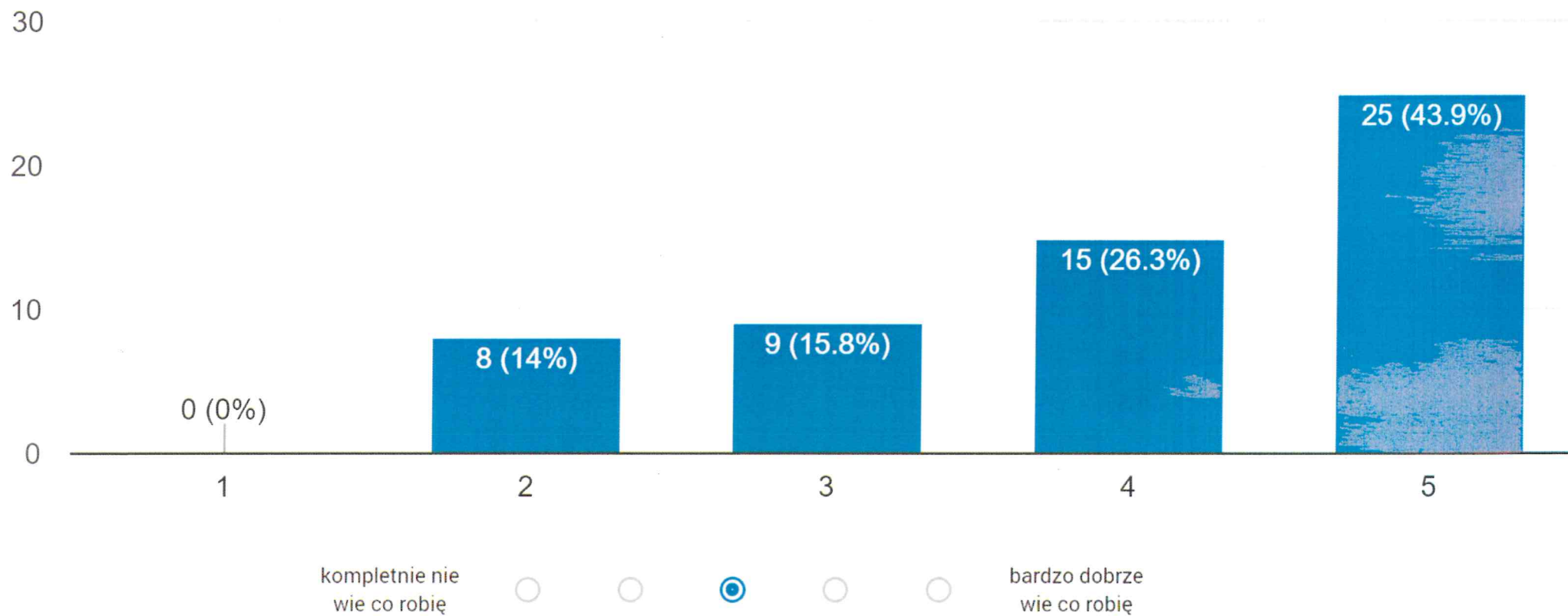
# W pracy

57 responses



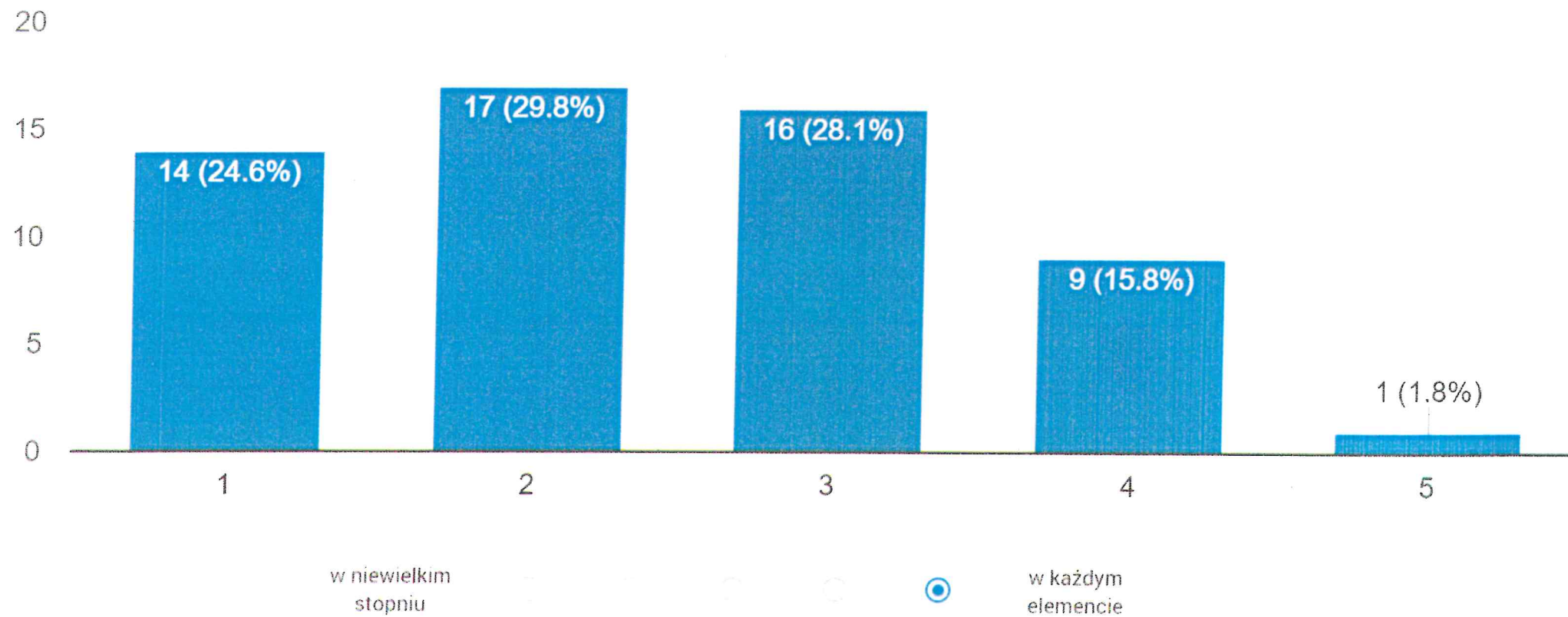
# Mój kierownik

57 responses



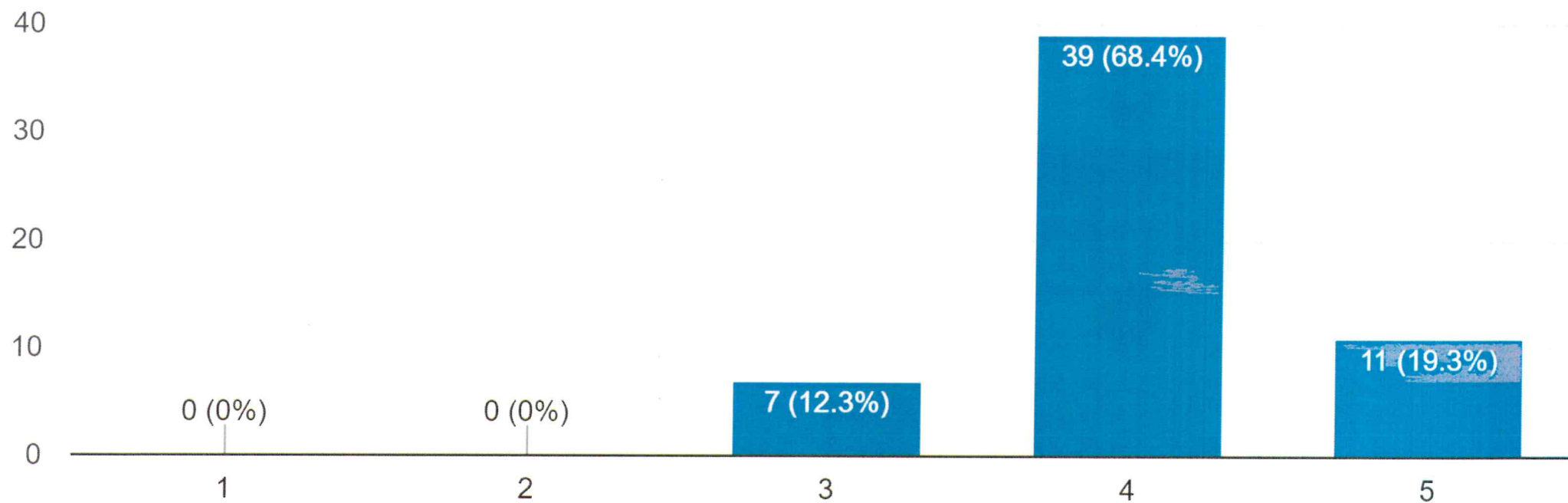
# Moją pracę można usprawnić

57 responses



# W swoich obowiązkach czuję się

57 responses



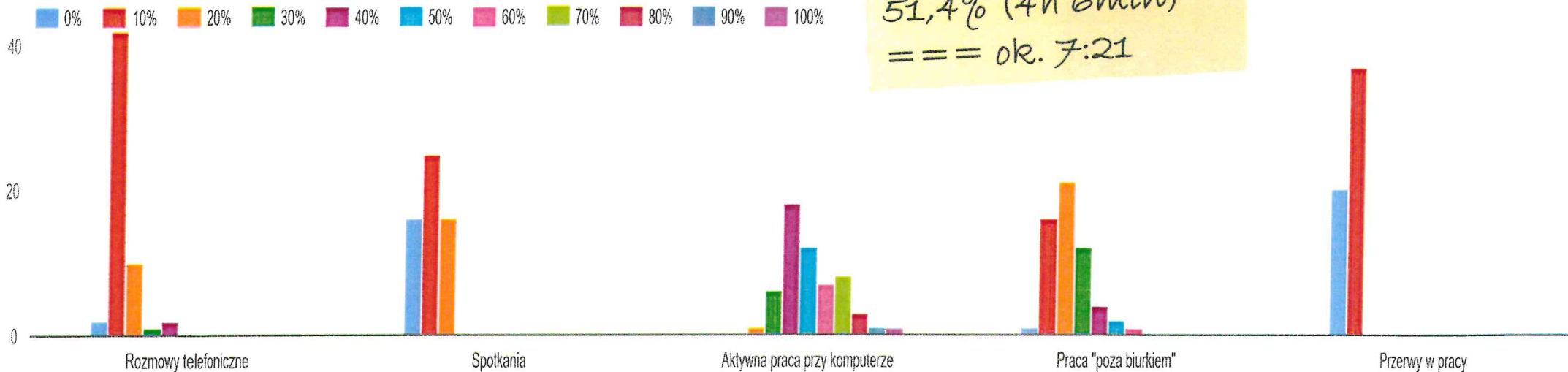
niepewnie, nie  
wszystko wiem



jestem  
ekspertem



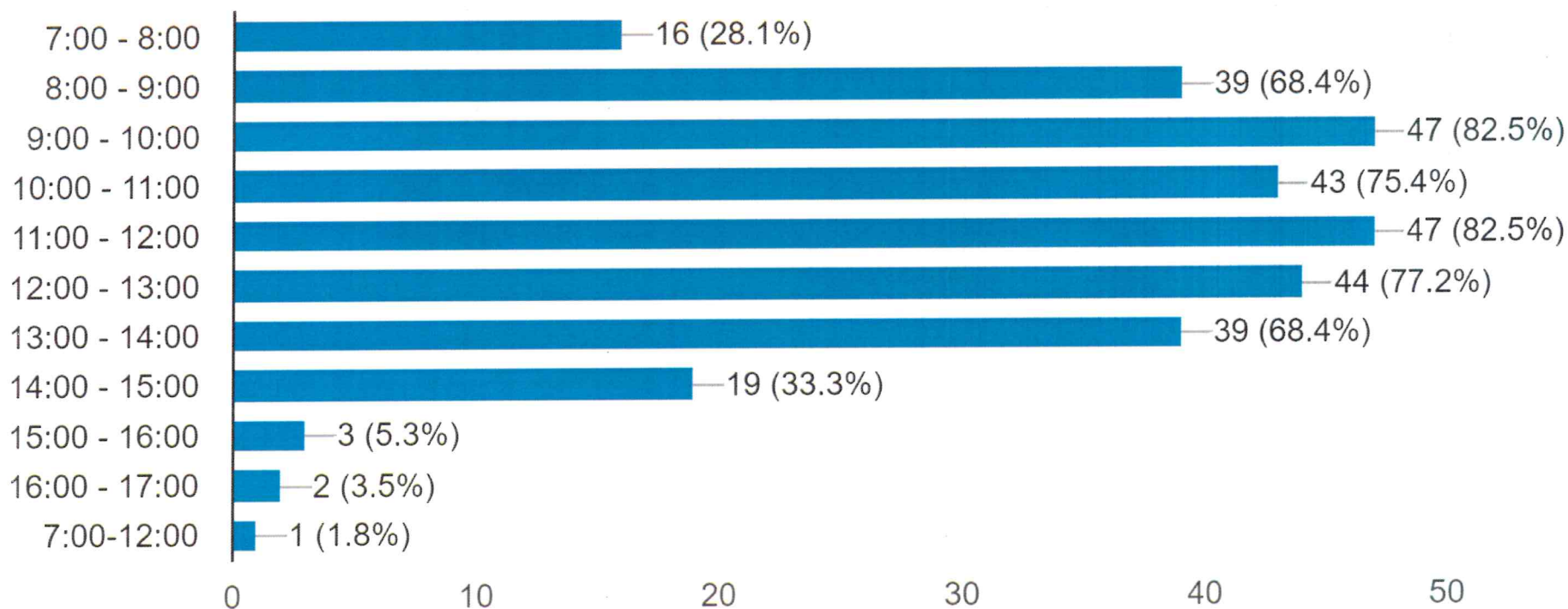
Proszę określić, które typy obowiązków zajmują jaki procent dnia



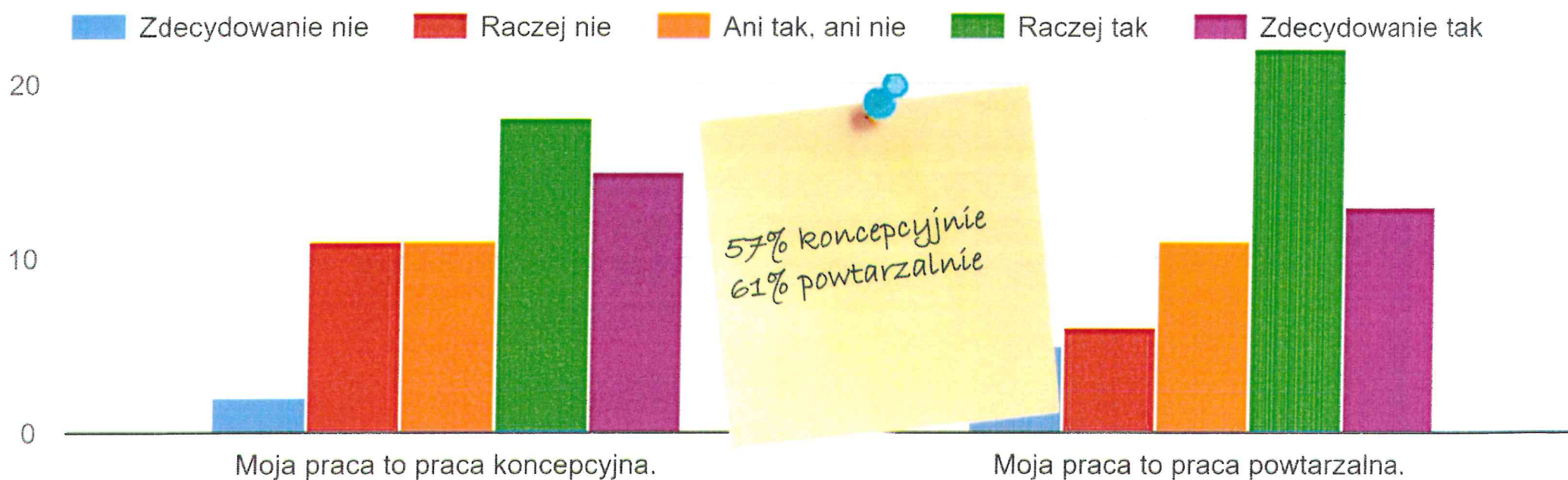
Przerwa =  
 6,5% (31 min)  
 Poza biurkiem =  
 22% (1h 46min)  
 Spotkania =  
 10% (48min)  
 Komputer =  
 51,4% (4h 6min)  
 === ok. 7:21

# Które godziny w ciągu dnia pracy uważa Pani/Pan za najefektywniejsze?

57 responses



Proszę określić w jakim stopniu Pani/Pana praca polega na pracy koncepcyjnej. Praca koncepcyjna, to p...ego i szczególnej koncentracji uwagi



## W efektywnej pracy przeszkadza mi...

Niestabilność prawa ++

Małe zaangażowanie innych współpracowników, odpychanie dodatkowych obowiązków +

Wiele różnych problemów na raz

Temperatura, warunki lokalowe, hałas (posiedzenia komisji) +++++

Wizyty petentów +

## W organizacji Urzędu zmieniłbym...

Nie wiem, bez zmian, nic ++

Odciążenie pracowników spoza finansów opisywaniem paragrafów

Zlikwidowanie pracownikom biura rady zastępstwa w sekretariacie Burmistrza ☺

Osoba tylko do PZP +

Cykliczne szkolenia z komunikacji

Pomieszczenie socjalne

Inne zasady wynagradzania (nie tylko stać ale też stopień samodzielności)

Liczba pracowników w pokoju +

Klimatyzacja +++



## W mojej pracy najbardziej doceniam...

Bycie docenianym +

Samodzielność

Stabilność ++

Współpracowników +++

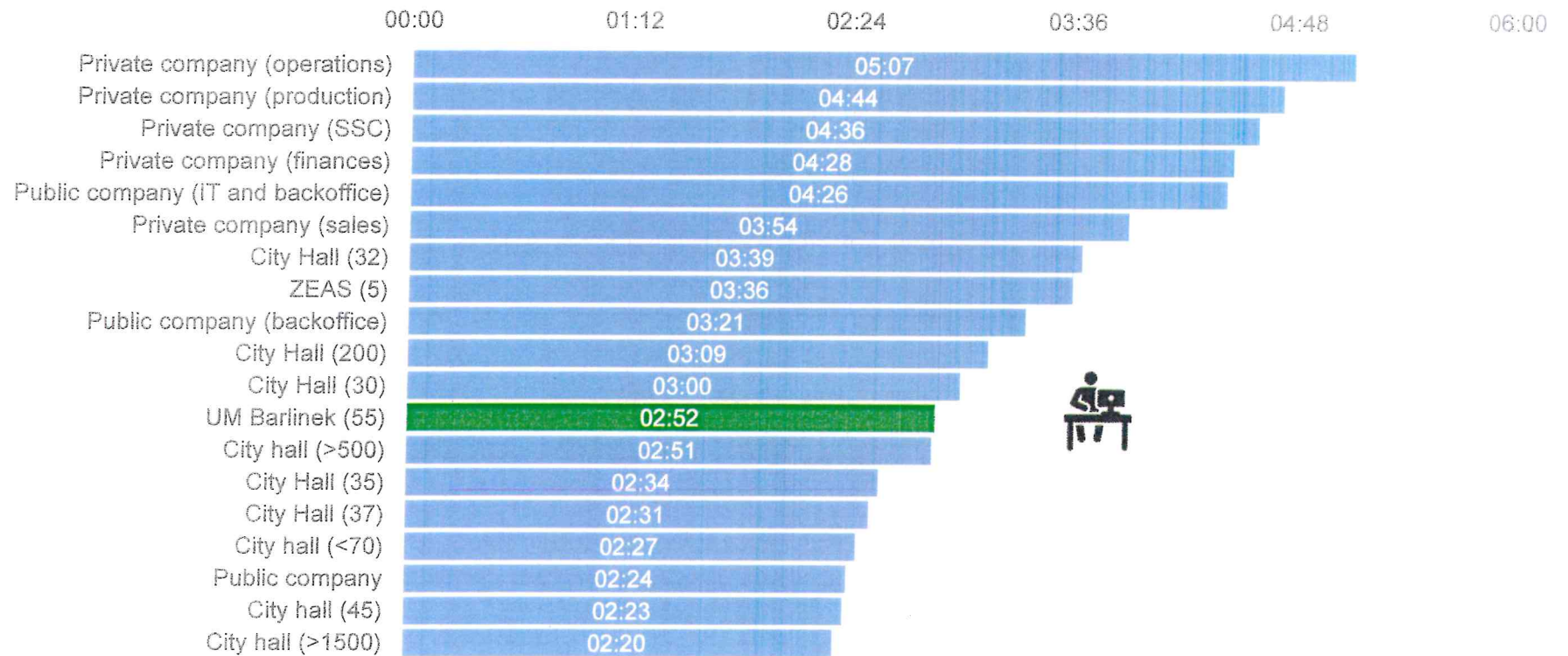
Rozwój, podnoszenie kwalifikacji +++

Wolne soboty, elastyczność +

Kontakt z klientami +



# Barlinek na tle innych



### ĆWIARTKA II

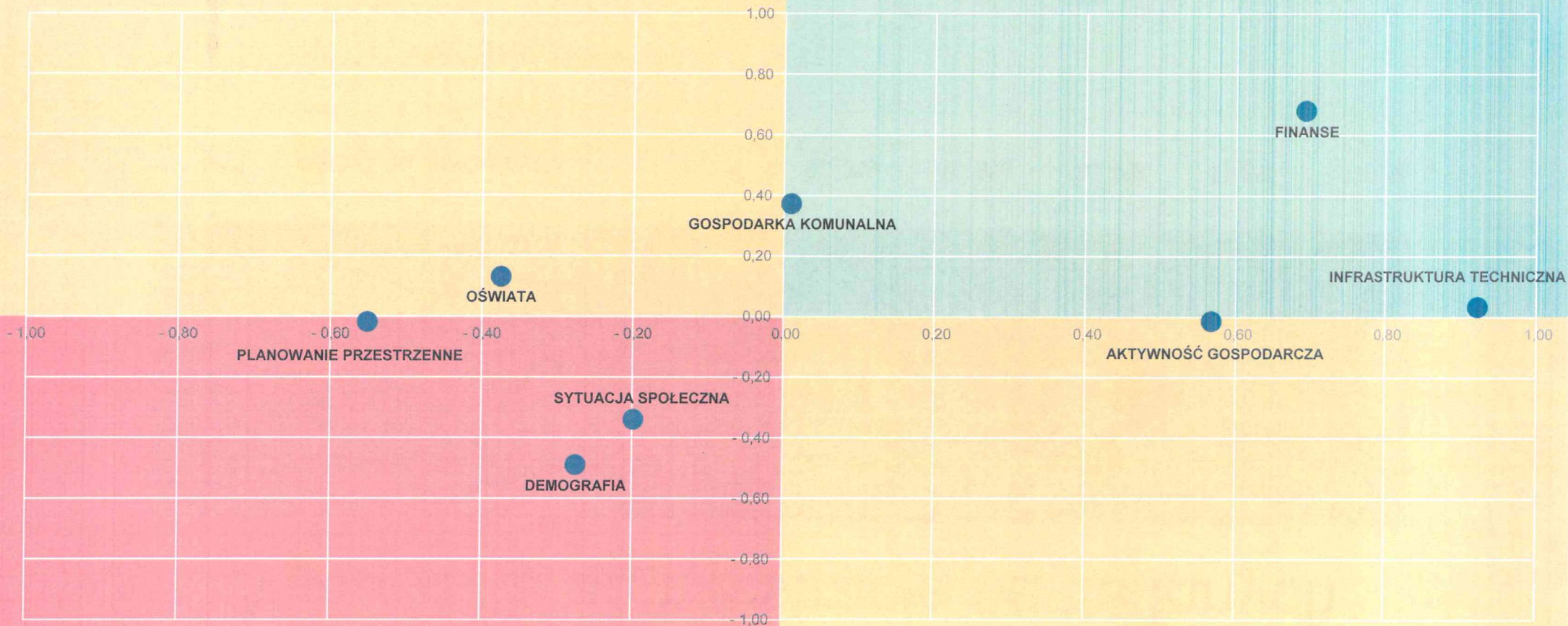
Obecna sytuacja: **niekorzystna**  
Tendencja: poprawiająca się

*W Mieście udało się zmniejszyć przewagę grupy porównawczej*

### ĆWIARTKA I

Obecna sytuacja: **korzystna**  
Tendencja: **poprawa w ciągu 5 lat**

*Miasto jako lider, który powiększył przewagę nad grupą porównawczą*



### ĆWIARTKA IV

Obecna sytuacja: **niekorzystna**  
Tendencja: **pogarszająca się**

*Miasto jest słabsze od grupy porównawczej i „traci dystans”*

### ĆWIARTKA III

Obecna sytuacja: **korzystna**  
Tendencja: **pogarszająca się**

*Miasto jako lider, lecz ze zmniejszającą się przewagą nad grupą porównawczą*

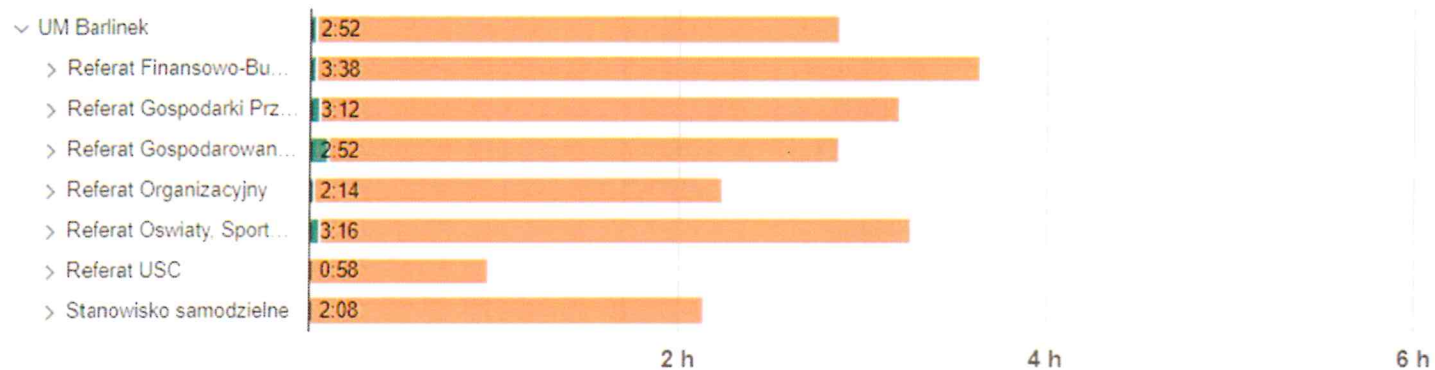




# Co oznaczają kategorie?



Co wiemy o aktywnościach w trakcie dnia?



Pracownik	Średni Start Pracy	Średni Koniec Pracy	Łączny Czas Pracy	Komputer
UM Barlinek	07:29	14:49	7:20	2:52
> Referat Finansowo-Budżetowy	07:19	14:50	7:30	3:38
> Referat Gospodarki Przestrzennej i Inwestycji	07:23	14:52	7:29	3:12
> Referat Gospodarowania Nieruchomościami	07:24	14:55	7:31	2:52
> Referat Organizacyjny	07:41	14:42	7:00	2:14
> Referat Oświaty, Sportu, Kultury i Spraw Społecznych	07:16	15:04	7:47	3:16
> Referat USC	07:30	14:33	7:03	0:58
> Stanowisko samodzielne	08:21	14:18	5:57	2:08



Jak wygląda dzień pracy?

1 kwietnia 2019

31 maja 2019

60

60

## Business activities

BusinessCategory	Used by	Clicks / Hour	Active Hours	% of Total
+ Pakiet biurowy	58	3,3	2 311,1	36,1%
+ Systemy wewnętrzne	58	2,3	1 477,8	23,1%
+ Internet/Wyszukiwanie	58	1,9	1 275,9	19,9%
+ Obsługa komputera	58	1,4	663,1	10,4%
+ Komunikacja	56	2,6	374,5	5,9%
+ Czas prywatny	58	2,0	216,7	3,4%
+ Inne	58	1,3	77,7	1,2%
<b>Total</b>	<b>58</b>	<b>2,5</b>	<b>6 396,7</b>	<b>100,0%</b>

Urząd o charakterze konsultingowym -> pakiet biurowy + internet

1 kwietnia 2019

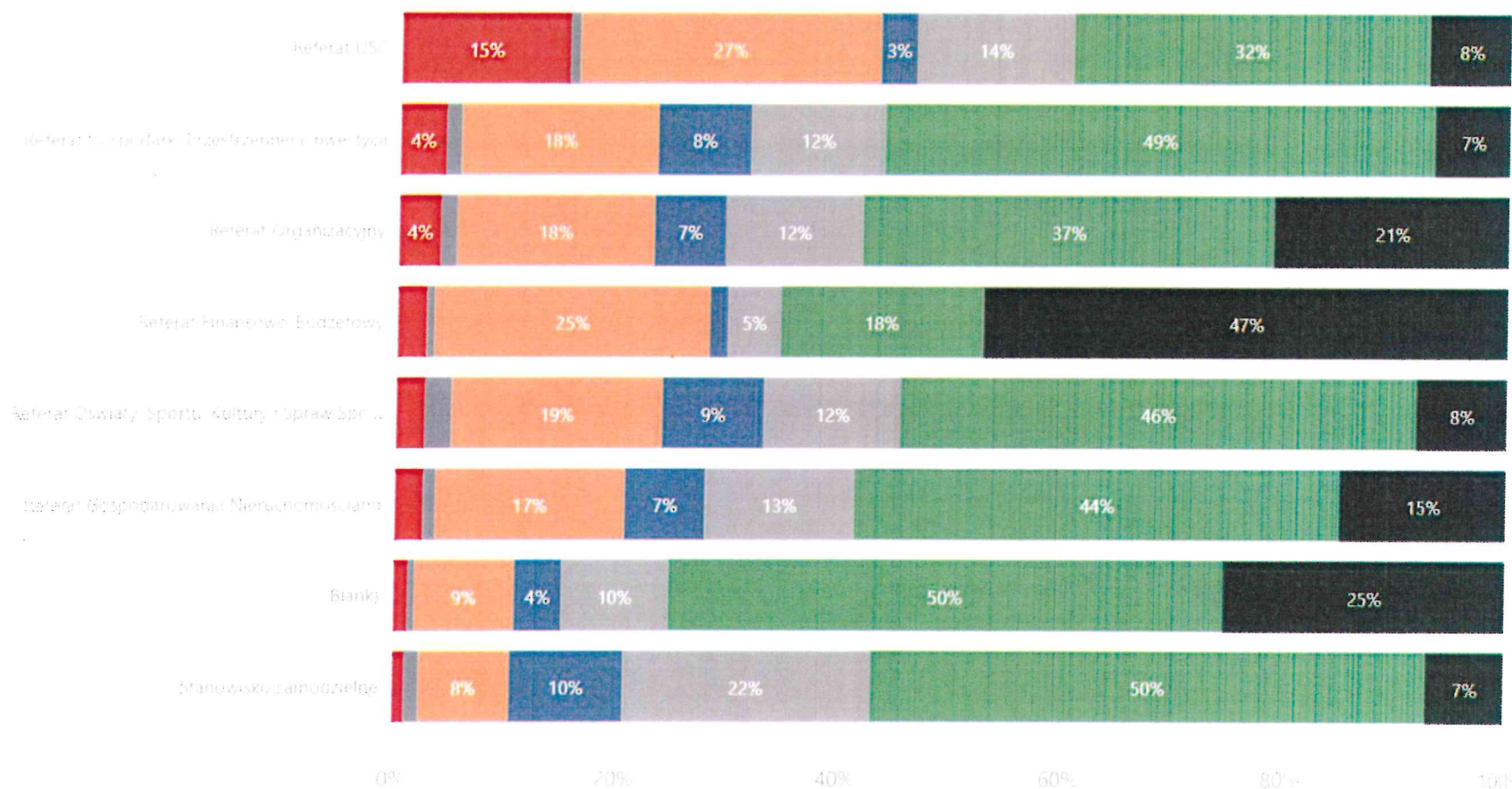
31 maja 2019

60

60

Business activities

BusinessCategory ● Czas prywatny ● Inne ● Internet/Wyszukiwanie ● Komunikacja ● Obsługa komputera ● Pakiet biurowy ● Systemy wewnętrzne



1 kwietnia 2019

31 maja 2019

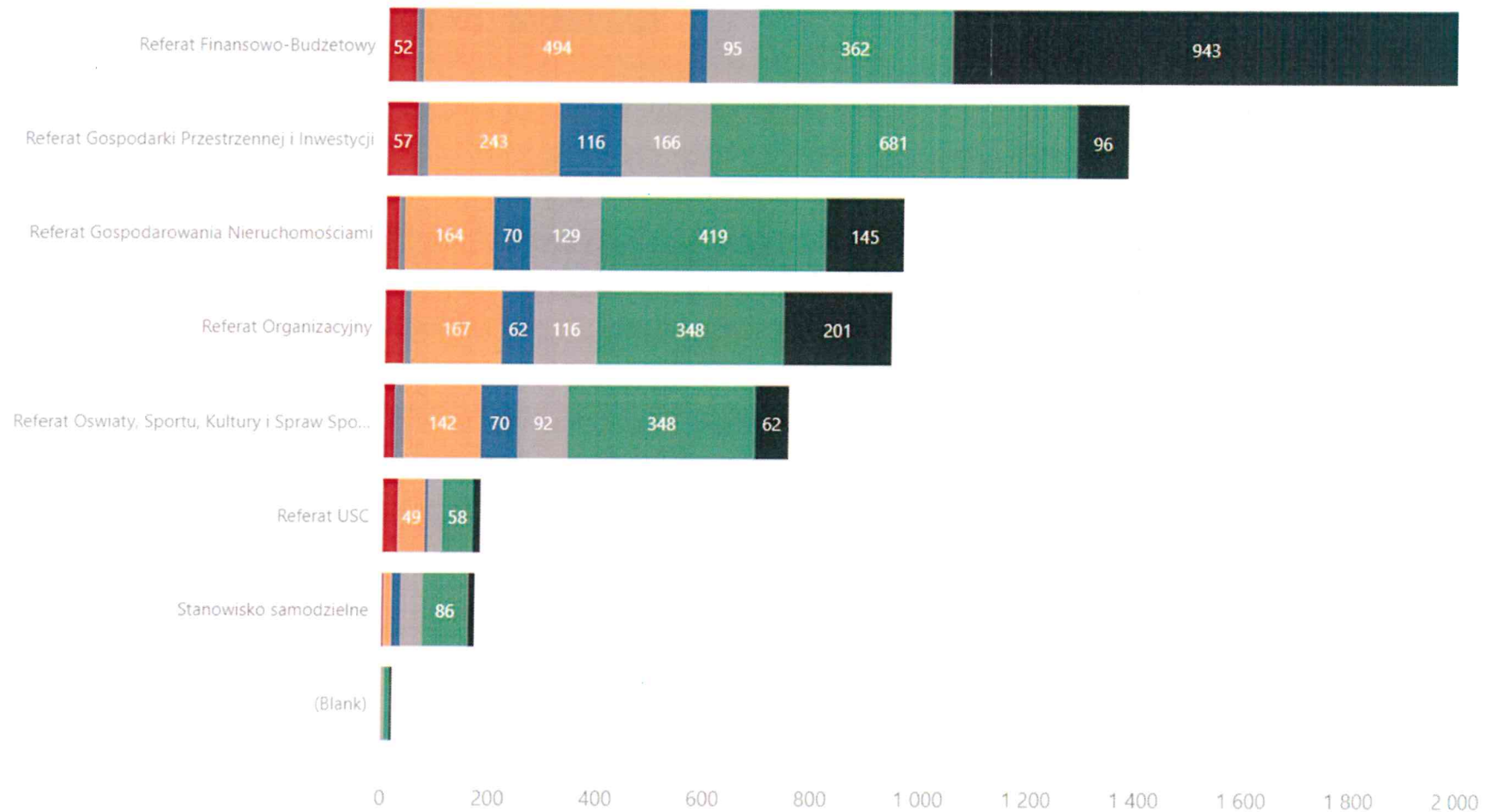
60

60

Business activities

Nowe technologie, media i usługi

BusinessCategory ● Czas prywatny ● Inne ● Internet/Wyszukiwanie ● Komunikacja ● Obsługa komputera ● Pakiet biurowy ● Systemy wewnętrzne



1 kwietnia 2019

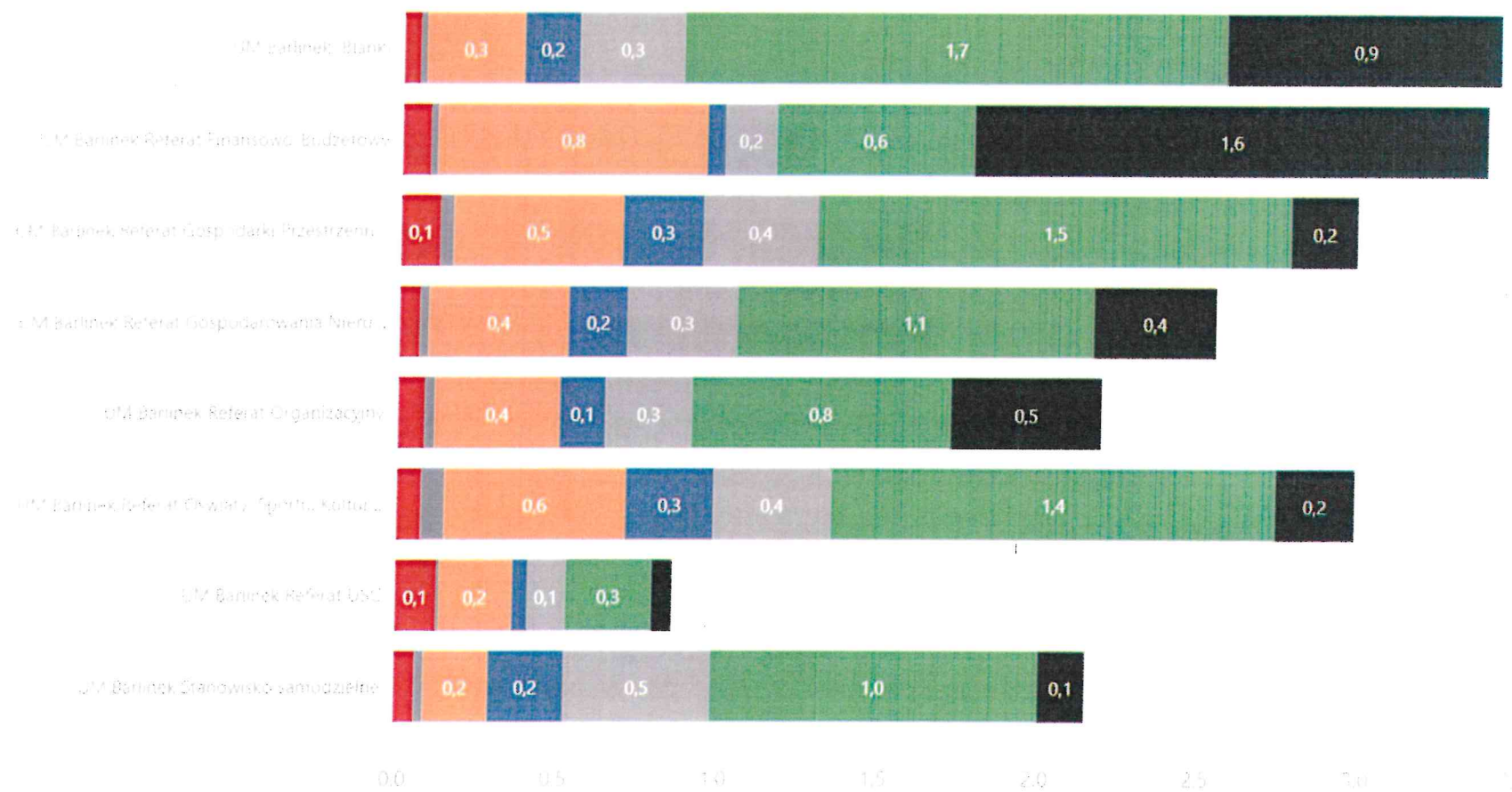
31 maja 2019

60

60

Business activities

BusinessCategory ● Czas prywatny ● Inne ● Internet/Wyszukiwanie ● Komunikacja ● Obsługa komputera ● Pakiet biurowy ● Systemy wewnętrzne



1 kwietnia 2019

31 maja 2019

60

60

Security breach

Shows possible violation of security policies

1M

Raw Actions Analyzed

369K

Raw Actions Listed (white/black)

368153

\_WhiteListed

1214

\_BlackListed

Praktycznie brak  
ryzykownych  
działań



# Potencjalne cele

**01**

Wytrzymać chęć dawania po równo

Część kierowników argumentowała swoją potrzebę etatową na zasadzie „inni mają lepiej” przy czym wyniki tego nie potwierdzają, zaś umiejętność prezentacji pracy swojej JO nie powinna być jedynym argumentem.

**02**

Każdy referat posiada pewne rezerwy

Pomimo stwierdzenia dużego obciążenia na części stanowisk, praktycznie w każdym referacie istnieją jeszcze rezerwy.

# Potencjalne cele

**03**

Ogłosić wyniki zbiorcze w Urzędzie

Zwiększy to świadomość nie tylko u kierowników ale i pracowników. Wywiady pokazały, że pewne prawdy są wyznawane na zasadzie przekonań. Dane potrafią odkłamać ten obraz.

**04**

Omówić wyniki indywidualne z kierownikami

Wymusić deklarację czy potrzeby etatowe znajdują odzwierciedlenie w wynikach. Czy to co pokazało badanie trafia w ich odczucia.

# Potencjalne cele

**05**

Rozważyć wprowadzenie stanowiska PZP

Powinno to polepszyć jakość postępowań i przyspieszyć pracę. Należy jednak uważać na kwestie rozmycia odpowiedzialności.

**06**

Rozważyć drobne inwestycje

Montaż klimatyzacji z pewnością podniesie morale pracowników. Jeżeli jest to możliwe, można osiągnąć znacznie więcej niż pojedynczą premią.