

Hpi. 18.04.2019.
Gm.

Pan

Sylwester Łuczak
Radny Rady Miejskiej
w Barlinku

18.04.2019
Komisje RA
- do rządu

RO. III. 0003.5. 73. 2019

ROSK.I.0003.7.2019

Barlinek, 17.04.2019 rok

Dotyczy: Odpowiedzi na interpelację zgłoszoną na VIII sesji Rady Miejskiej w Barlinku w dniu 28 marca 2019 roku: „Czy istnieją w szkołach procedury na wypadek różnych zdarzeń np.: pożar, pobicie czy zaskabnięcie ucznia, nauczyciela?”

W związku z interpelacją zgłoszoną przez Pana na VIII sesji Rady Miejskiej w Barlinku w dniu 28 marca 2019 r. wysłałem zapytanie do Dyrektorów Szkół Podstawowych w Gminie. Z otrzymanych odpowiedzi (w załączeniu) wynika, że:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Mostkowie posiada opracowane procedury: Szkolny System Interwencji Kryzysowej, Instrukcja w sytuacjach kryzysowych, Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia godności nauczyciela lub innego pracownika szkoły;
- 2) Szkoła Podstawowa Nr 1 w Barlinku posiada 28 opracowanych procedur, w tym: Procedura udzielenia uczniom pierwszej pomocy przedmedycznej, Procedury zachowań w razie wypadków i zagrożeń zdrowia lub życia, Procedura BHP i PPOŻ;
- 3) Szkoła Podstawowa Nr 4 w Barlinku posiada: Procedury postępowania w trudnych sytuacjach szkolnych oraz sytuacjach zagrożenia demoralizacją i przestępczością, Procedury postępowania ze sprawcą oraz postępowanie na wypadek pożaru.

Z poważaniem

Otrzymują

- 1) Przewodniczący Rady Miejskiej w Barlinku

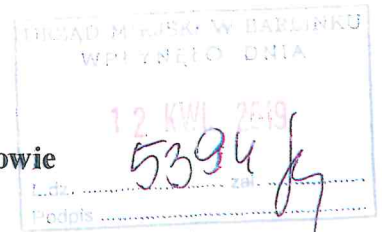
BURMISTRZ

Dariusz Zieliński



Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Mostkowie

74-322 Mostkowo 37d, tel/fax 957468122
e-mail: sekrspmostkowo@interia.pl, http://www.sp-mostkowo.pl



SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Pawła II
74-322 Mostkowo 37d, tel./fax 0957468122
NIP 597-168-81-54 REGON 210331817

Pan Dariusz Zieliński
Burmistrz Barlinka
Urząd Miejski
ul. Niepodległości 20
Barlinek

Nasz znak: SP/0710/559/19

Mostkowo, dnia 11.04.2019r.

Dotyczy: interpelacji radnego.

W odpowiedzi na pismo ROSK.I.4424.16.2019 z dnia 08.04.2019r. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Mostkowie informuje, iż w Szkole zostały opracowane:

1. **Szkolny System Interwencji Kryzysowej** uwzględniający procedury postępowania wobec uczniów podejmujących zachowania ryzykowne np.:
 - wandalizm – niszczenie mienia szkoły,
 - zachowania agresywne,
 - kradzież,
 - alkohol,
 - narkotyki,
 - papierosy.
2. **Instrukcja w sytuacjach kryzysowych** (pożaru, wybuchu, rozprzestrzenienia gazów, powodzi, ataku terrorystycznego).
3. **Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia godności nauczyciela lub innego pracownika szkoły** na wypadek:
 - znieważenia funkcjonariusza publicznego,
 - naruszenia nietykalności cielesnej,
 - zniewagi,
 - zniesławienia.

DYREKTOR SZKOŁY
J. Galbacz
mgr Iwona Galbacz

WYKAZ PROCEDUR I REGULAMINÓW

OBOWIĄZUJĄCYCH

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1

IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W BARLINKU

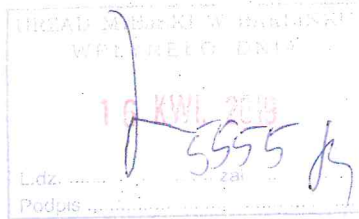
1. Procedury przyjmowania oraz rozpatrywania skarg.
2. Procedury dotyczące spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów.
3. Procedura postępowania wobec ucznia z dłuższą nieobecnością w szkole.
4. Procedura rozpoczynania i zakończenia zajęć szkolnych.
5. Procedura obiegu informacji.
6. Procedura udostępniania dokumentacji szkolnej.
7. Procedura dotycząca wyboru i zmiany podręczników.
8. Procedura ustalania grafiku dyżurów nauczycieli.
9. Procedura udzielania uczniom pierwszej pomocy przedlekarskiej.
10. Procedury zachowań w razie wypadków i zagrożeń zdrowia lub życia.
11. Procedury organizacji wycieczek szkolnych.
12. Zasady organizacji wycieczek szkolnych.
13. Procedura uzyskiwania zwolnień z zajęć wychowania fizycznego.
14. Procedura wydawania duplikatów lub odpisów świadectw, legitymacji szkolnych, karty rowerowej.
15. Procedura postępowania nauczyciela z dzieckiem sprawiającym trudności wychowawcze.
16. Procedura dotycząca realizacji zajęć nauczania indywidualnego.
17. Procedura dotycząca organizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów.
18. Procedura dotycząca zachowania bezpieczeństwa uczniów w hali sportowej.
19. Procedura pełnienia dyżurów przez nauczycieli w czasie przerw.
20. Procedura korzystania z telefonów komórkowych i sorbetu elektronicznego na terenie szkoły.
21. Zestaw procedur postępowania zatwierdzonych do stosowania w szkole.
22. Procedura monitorowania realizacji podstawy programowej.
23. Regulamin Szkolnego Klubu Wolontariusza.
24. Procedura awansu zawodowego nauczycieli.
25. Regulamin określający wskaźniki oceny pracy nauczycieli.
26. Procedura przyjęcia dziecka do szkoły.
27. Zasady korzystania z pracowni komputerowej w szkole.
28. Procedura BHP i PPOŻ.

PRACOWNIA OBOWIĄZKI
SZKOŁY
mgr Beata Ogórnica



**Szkoła Podstawowa nr 4
im. Henryka Sienkiewicza w Barlinku**

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4
im. H. Sienkiewicza
74-320 Barlinek, ul. Kombatantów 3
tel. 095 7461 022
NIP 59710-22-098, REGON 210331763



Barlinek, 16-04-2019 r.

Burmistrz Barlinka
ul. Niepodległości 20
Barlinek

SP4.0104-16/2019

W odpowiedzi na pismo ROSK.I.4424.16.2019 z dnia 08/04/2019 r. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4 im. Henryka Sienkiewicza w Barlinku informuje, że w szkole istnieją „Procedury postępowania w trudnych sytuacjach szkolnych oraz sytuacjach zagrożenia demoralizacją i przestępczością”, „Procedury postępowania ze sprawcą” oraz postępowanie na wypadek pożaru.

Z poważaniem

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Elżbieta Trautman